



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

ΕΘΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

Σεπτέμβριος 2024

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από τον Εκτελεστικό Μηχανισμό¹ του Παρατηρητηρίου, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στη διαδικασία **Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό** για φυσικά πρόσωπα.

Για την αποτελεσματική διεξαγωγή της μέτρησης, αξιοποιήθηκαν στοιχεία του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) πάνω στα οποία αναπτύχθηκαν κατάλληλες παραδοχές (οι οποίες παρουσιάζονται σε επόμενη ενότητα). Παράλληλα, διενεργήθηκε έρευνα γραφείου και συνεντεύξεις με στελέχη της (ΕΕΤΑΑ) με στόχο την εμβάθυνση στα επιμέρους κρίσιμα σημεία της διαδικασίας, αλλά και τη λήψη σχετικών δεδομένων χρήσιμων για τη διενέργεια της μέτρησης (πχ. χρόνοι, κόστη, λεπτομέρειες επί της διαδικασίας, κλπ.).

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.








ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη διαδικασία, η οποία ίσχυε το 2018, ο πολίτης πραγματοποιούσε μόνο το 1^ο βήμα της αίτησης διαδικτυακά και στη συνέχεια έστελνε ταχυδρομικά τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά της αίτησης. Αναλυτικά, τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

¹ Σύμφωνα με το αρ.3 παρ.1 της υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης, αρμόδιος φορέας για τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας έχει οριστεί το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), το οποίο ανέθεσε τη συγκεκριμένη μέτρηση στην ένωση συμβουλευτικών εταιρειών Planet - Deloitte.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

Βήμα	Περιγραφή
1. Συμπλήρωση αίτησης	 <p>Ο αιτών επισκέπτεται τον επίσημο ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ, αναζητά και συμπληρώνει διαδικτυακά την αίτηση για την απόδοση οικονομικής ενίσχυσης «voucher» για εγγραφή σε παιδικό σταθμό.</p>
2. Συλλογή και αποστολή δικαιολογητικών	<p>Ο αιτών συλλέγει και συμπληρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην αίτηση, τα οποία περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none">- Έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης- Φωτοαντίτυπο ταυτότητας- Εκκαθαριστικό εφορίας- Βεβαιώσεις ΑΜΚΑ παιδιών <p>Ο αιτών αποστέλλει ταχυδρομικά τον φάκελο της αίτησής του, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στα γραφεία της ΕΕΤΑΑ.</p>
3. Πρωτοκόλληση φακέλου	<p>Ο φάκελος του αιτούντα αντιστοιχίζονται στην υποβληθείσα ψηφιακή αίτηση και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.</p>
4. Ταξινόμηση, αρχειοθέτηση και σάρωση	<p>Ο φάκελος του αιτούντα αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, ταξινομείται και αρχειοθετείται, ανάλογα με τον τύπο της αίτησης και έπειτα πραγματοποιείται σάρωση των φακέλων.</p>
5. Έλεγχος και διόρθωση αίτησης	<p>Ο αρμόδιος υπάλληλος πραγματοποιεί έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και συμπληρώνει/ διορθώνει στοιχεία, τα οποία δύναται να λείπουν βάσει των στοιχείων της αίτησης.</p>
6. Μοριοδότηση αίτησης	 <p>Βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε κατά το προηγούμενο βήμα, η αίτηση που πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις, μοριοδοτείται, ώστε να λάβει σειρά κατάταξης για την απόδοση του “voucher”.</p>
7. Επανελέγχος αίτησης	<p>Ο προϊστάμενος του αρμόδιου τμήματος πραγματοποιεί δειγματοληπτικό έλεγχο στις αιτήσεις που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την 1^η φάση ελέγχου.</p>
8. Έκδοση προσωρινών αποτελεσμάτων	 <p>Η αρμόδια αρχή εκδίδει τα προσωρινά αποτελέσματα των ελέγχων σχετικά με την επιλεξιμότητα των αιτήσεων και τα αναρτά σε κεντρικούς πίνακες στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ.</p>
9. Έλεγχος προσωρινών αποτελεσμάτων	 <p>Ο αιτών επισκέπτεται εκ νέου την επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ, ώστε να ενημερωθεί από τους πίνακες προσωρινών αποτελεσμάτων για την έκβαση της αίτησης του.</p>
10. Ενημέρωση τελικών αποτελεσμάτων και απόδοση οικονομικής ενίσχυσης (voucher)	 <p>Η οριστική κατάταξη αναρτάται σε κεντρικούς πίνακες στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ, από όπου οι επιτυχείς ωφελούμενοι ενημερώνονται σχετικά και λαμβάνουν/ εκτυπώνουν το «voucher» το οποίο προσκομίζουν στον παιδικό σταθμό που έχουν επιλέξει.</p>

Όπου:

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)







Το βήμα διενεργείται στο περιβάλλον του gov.gr

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ






Με τη διαδικασία που ισχύει από το 2022 και έπειτα, η υποβολή του αιτήματος πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του portal του gov.gr² και της επίσημης ιστοσελίδας της ΕΕΤΑΑ. Συγκεκριμένα τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας³ έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στην υπηρεσία μέσω του gov.gr	 <p>Ο αιτών εισέρχεται στη σελίδα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και αναζητά τη διαδικασία ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική --> Εκπαίδευση --> Εγγραφή σε παιδικό και βρεφικό σταθμό --> Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό, επιλέγοντας «Είσοδος στην Υπηρεσία» και στη συνέχεια, πραγματοποιεί είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Α.Α. όπου απαιτείται ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet.</p>
2. Συναίνεση έτερου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	 <p>Το έτερο μέλος εισέρχεται στην υπηρεσία ακολουθώντας την ίδια διαδρομή, πραγματοποιεί ταυτοποίηση με κωδικούς Taxisnet και επιλέγει «Συναίνεση».</p>
3. Άντληση στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας	 <p>Το πληροφοριακό σύστημα αντλεί σε πραγματικό χρόνο τα στοιχεία που μπορούν να αντληθούν μέσω διαλειτουργικότητας.</p>
4. Μεταφόρτωση δικαιολογητικών που δεν αντλούνται λόγω διαλειτουργικότητας	 <p>Στην ενότητα «δικαιολογητικά» ο κύριος αιτών μεταφορτώνει επιπλέον έντυπα που δύναται να απαιτούνται μέσω της επιλογής «Προσθήκη αρχείου».</p> <p><i>Σημείωση: Το βήμα αφορά υποκατηγορίες της διαδικασίας, οι οποίες δεν είναι εντός του πεδίου εξέτασης της παρούσας αναφοράς και συνεπώς δεν συνοπολογίζεται στους απαιτούμενους χρόνους διεκπεραίωσης. Αναφέρεται για λόγους πληρότητας της διαδικασίας.</i></p>

² Οι πολίτες θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει τις απαραίτητες ενέργειες για τη δυνατότητα εισόδου στις υπηρεσίες του gov.gr, όπως την έκδοση κωδικών Taxisnet ή την κατοχή κωδικών web-banking.

³ Η περιγραφή των βημάτων έχει λάβει υπόψιν στοιχεία που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο σχετικών ημι-δομημένων συνεντεύξεων με αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΑΑ.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

Βήμα	Περιγραφή
5. Αποδοχή όρων της πρόσκλησης και οριστική υποβολή αίτησης	 <p>Ο χρήστης επιλέγει την επιλογή «Αποδοχή όρων της πρόσκλησης» και την επιλογή «Οριστική υποβολή αίτησης».</p>
6. Έλεγχος αίτησης και στοιχείων τεκμηρίωσής της	 <p>Ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγχει την εγκυρότητα της αίτησης και των στοιχείων τεκμηρίωσής της, για να διαπιστώσει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης.</p>
7. Μοριοδότηση αίτησης	 <p>Βάσει του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε κατά το προηγούμενο βήμα, οι αιτήσεις που πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις, μοριοδοτούνται, ώστε να λάβουν σειρά κατάταξης για την απόδοση του “voucher”.</p>
8. Επανελέγχος αίτησης	 <p>Ο προϊστάμενος της δημόσιας Υπηρεσίας πραγματοποιεί δειγματοληπτικά έλεγχο για τις αιτήσεις που έχουν περάσει την 1^η φάση ελέγχου.</p>
9. Έκδοση προσωρινών αποτελεσμάτων	 <p>Η αρμόδια αρχή εκδίδει τα προσωρινά αποτελέσματα των ελέγχων σχετικά με την επιλεξιμότητα των αιτήσεων και τα αναρτά σε κεντρικούς πίνακες στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ.</p>
10. Έλεγχος προσωρινών αποτελεσμάτων	 <p>Ο αιτών επισκέπτεται εκ νέου την επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ, ώστε να ενημερωθεί από τους πίνακες προσωρινών αποτελεσμάτων για την έκβαση της αίτησης του.</p>
11. Ενημέρωση τελικών αποτελεσμάτων και απόδοση οικονομικής ενίσχυσης (voucher)	 <p>Η οριστική κατάταξη αναρτάται σε κεντρικούς πίνακες στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ από όπου οι επιτυχείς ωφελούμενοι ενημερώνονται σχετικά και λαμβάνουν/ εκτυπώνουν το «voucher» το οποίο προσκομίζουν στον παιδικό σταθμό που έχουν επιλέξει.</p>

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)



Το βήμα διενεργείται στο περιβάλλον του gov.gr

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης / ψηφιοποίησης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση / ψηφιοποίηση	Μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	10	11
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	5	11
Αριθμός δικαιολογητικών (συνολικά)	4	4
Αριθμός δικαιολογητικών για τα οποία είναι εφικτή η άντληση μέσω διαλειτουργικότητας	0	4

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τη διενέργεια της παρούσας μέτρησης αντλήθηκαν στοιχεία αναφορικά με τα βήματα τις διαδικασίας, μέσω συνεντεύξεων που έλαβαν χώρα με στελέχη της ΕΕΤΑΑ.

Τα στατιστικά που χρησιμοποιήθηκαν για τη μέτρηση και αφορούν τις αιτήσεις για τα έτη 2018 και 2023, παρασχέθηκαν από την ΕΕΤΑΑ. Τα εν λόγω στατιστικά στοιχεία προσαρμόστηκαν καταλλήλως, μετά από σχετική επεξεργασία τους και σύμφωνα με συγκεκριμένες παραδοχές / εκτιμήσεις που έγιναν, όπως αυτές παρουσιάζονται στη συνέχεια. Για την εκτίμηση του χρόνου διεκπεραίωσης της διαδικασίας, και τον υπολογισμό άλλων σχετικών παραμέτρων, πραγματοποιήθηκαν συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΑΑ, ενώ παράλληλα διενεργήθηκε και έρευνα γραφείου.

Ειδικότερα ως προς το πλήθος αιτήσεων, το έτος **2018** υποβλήθηκαν συνολικά **127.634** αιτήσεις για την Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό εκ των οποίων **14.569 δεν έλαβαν εγκριτική απόφαση**. Αντίστοιχα, το έτος **2023** υποβλήθηκαν συνολικά (μέσω ψηφιακού καναλιού) **177.146** αιτήσεις για την Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό εκ των οποίων **62.831 δεν έλαβαν εγκριτική απόφαση**.

Δεδομένου ότι σημειώνεται μεγάλη απόκλιση μεταξύ του πλήθους των αιτημάτων για τα έτη σύγκρισης, αξιοποιήθηκε το πλήθος αιτήσεων του 2023 προκειμένου να υπολογιστεί το συνολικό όφελος.

Ειδικότερα, τα βήματα που διεκπεραιώνονται μετά το πέρας του ελέγχου των αιτήσεων αφορούν μόνο τους αιτούντες που έλαβαν εγκριτική απόφαση, δηλαδή 114.315 αιτήσεις. Τα προηγούμενα βήματα αφορούν το σύνολο των αιτήσεων, ήτοι 177.146 αιτήσεις.

Στη βάση των προαναφερθέντων διευκολύνεται η ανάδειξη των ωφελειών που προκύπτουν από την απλουστευμένη και ψηφιοποιημένη διαδικασία «Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό», κατά την οποία πλέον εξαλείφονται πλήρως οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής προς τα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης, δεδομένου ότι το τμήμα της διαδικασίας που αφορά ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν από τον αιτούντα, υλοποιείται εξ' ολοκλήρου ψηφιακά.

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας: Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό

Σύμφωνα με τα δεδομένα / στοιχεία της μέτρησης, καταγράφηκαν συνοπτικά τα κάτωθι⁴:



Μέσος χρόνος πολίτη για ολοκλήρωση διαδικασίας (προ και μετά απλούστευσης/ ψηφιοποίησης)

Ο μέσος χρόνος του πολίτη αφορά στους χρόνους υποβολής αιτήματος, συλλογής δικαιολογητικών και αποστολής τους οι οποίοι αθροιστικά αναμένεται να διαμορφωθούν σε ~5 λεπτά με την απλουστευμένη/ψηφιοποιημένη διαδικασία έναντι των ~135 λεπτών που ίσχυαν το 2018.



Μέσος χρόνος δημόσιας διοίκησης για επεξεργασία αιτήματος (προ και μετά απλούστευσης/ ψηφιοποίησης)

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ενός αιτήματος από την Δημόσια Διοίκηση το 2018 ήταν ~31 λεπτά, ενώ το 2023 ήταν ~8 λεπτά.



Κατανάλωση χαρτιού / εντύπων

Για την ολοκλήρωση της απλουστευμένης / ψηφιοποιημένης διαδικασίας εκτιμάται ότι δεν απαιτείται καθόλου χαρτί, έναντι των 20 φύλλων χαρτιού που απαιτούνταν το 2018.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Ο μέσος χρόνος μετάβασης και αναμονής σε ταχυδρομικό κατάστημα ή πρακτορείο, προσεγγίστηκε βάσει του χρόνου μετάβασης και αναμονής σε ΚΕΠ (δεδομένου ότι το πλήθος και η διασπορά των ταχυδρομικών καταστημάτων και πρακτορείων προσεγγίζει το πλήθος των ΚΕΠ πανελλαδικά). Σύμφωνα με τον πίνακα συνήθων τιμών για συγκεκριμένα κόστη / χρόνους, που έχει διαμοιραστεί από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, έχουν προσδιοριστεί οι αντίστοιχοι μέσοι χρόνοι για εξυπηρέτηση από τα ΚΕΠ [~25 λεπτά για τη μετάβαση (μετ' επιστροφής) και ~12 λεπτά για την αναμονή για εξυπηρέτηση].
- Σύμφωνα με τον πίνακα συνήθων τιμών για συγκεκριμένα κόστη / χρόνους που έχει διαμοιραστεί από τον Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, τα κόστη ανθρωποχρόνου (rates) ανά λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, έχουν ως εξής:
 - 0,18 €/λεπτό για τα φυσικά πρόσωπα
 - 0,15 €/λεπτό για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης
- Για τις ανάγκες της παρούσας μέτρησης, έγινε η παραδοχή ότι το μέσο κόστος για τα στελέχη της ΕΕΤΑΑ παραμένει σταθερό και ορίζεται το ίδιο για όλα τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ευρύτερα (0,15 €/λεπτό), δεδομένου και του ενιαίου μισθολογίου. Η παραδοχή αυτή έχει τη βάση της στις προσδιορισμένες τιμές κόστους χρόνου προηγούμενων (πρόσφατων) μετρήσεων διοικητικών βαρών.
- Ο (μέσος) χρόνος που απαιτείται για τη συμπλήρωση των αιτήσεων από τους αιτούντες, τόσο χειρόγραφα όσο και μέσω gov.gr, βασίστηκαν σε μετρήσεις (πιλοτικές δοκιμές) της ομάδας που διενήργησε την εν λόγω μέτρηση (με κατάλληλη προσαρμογή προκειμένου να συυπολογιστούν και τα διακριτά επίπεδα ευχέρειας με τη χρήση Η/Υ) και είναι, ~1 λεπτό για συμπλήρωση των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης μέσω gov.gr
- Αναφορικά με τις αιτήσεις του 2018, επικοινωνήθηκε από τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΑΑ πως η διαδικασία απαιτούσε κατά μέσο όρο 20 φύλλα χαρτί (περίπου 10 φύλλα χαρτί για το σώμα της

⁴ Τόσο για τους χρόνους, όσο και για τα φύλλα χαρτιού έχουν ληφθεί κατ' εκτίμηση των καθ' ύλην αρμόδιων επιχειρησιακών στελεχών οι μέσες τιμές.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

αίτησης που εκτυπωνόταν και 10 φύλλα χαρτί για το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών). Η εν λόγω εκτίμηση πραγματοποιείται προκειμένου να υπολογιστούν τα περιβαλλοντικά οφέλη που προκύπτουν από την απλούστευση / ψηφιοποίηση της διαδικασίας

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης / ψηφιοποίησης της διαδικασίας «Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό», μέσω της δυνατότητας υποβολής σχετικού αιτήματος από το portal του gov.gr, είναι πρόδηλος ο θετικός αντίκτυπος που προκύπτει για τα φυσικά πρόσωπα, δεδομένης της **εξάλειψης των χρόνων συλλογής και αποστολής δικαιολογητικών.**

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους⁵ πριν και μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ:

396.248 ώρες ανά έτος

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

€4.279.478 ανά έτος

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ / ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ:

13.715 ώρες ανά έτος

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

€148.122 ανά έτος

ΔΒ που επιβαρύνει αποκλειστικά τους πολίτες (μετακινήσεις, αναμονή εξυπηρέτησης, διεκπεραίωση απαιτούμενων βημάτων)

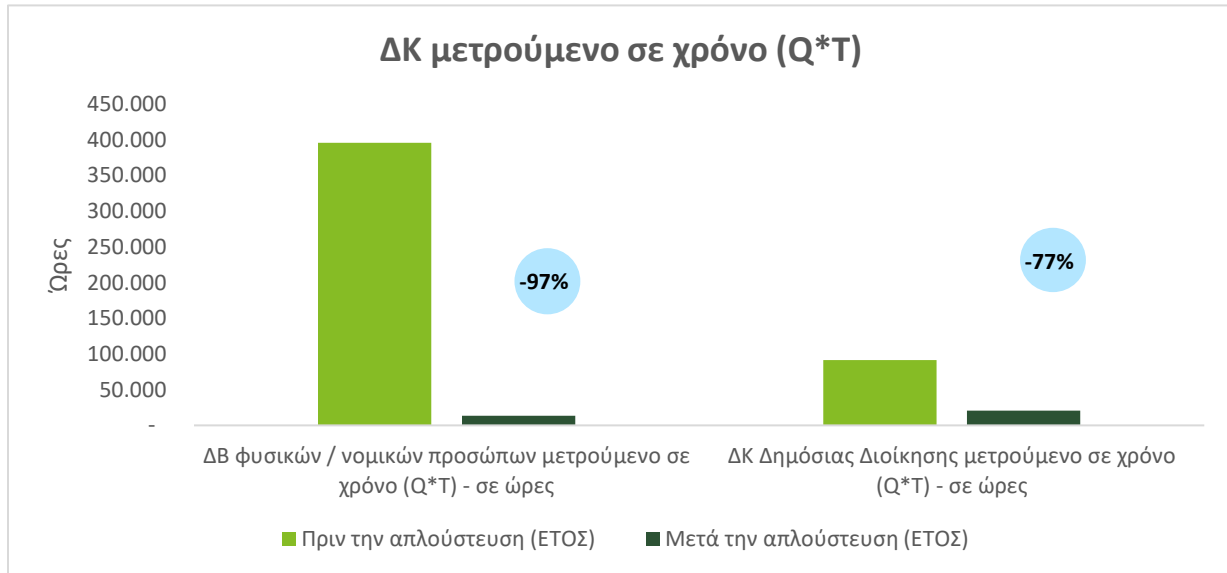
Όσον αφορά στο Διοικητικό Βάρος φυσικών προσώπων που εμπίπτει στην περίμετρο της παρούσας μέτρησης, όπως έχει αναλυθεί ανωτέρω, μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση, αυτό εκτιμάται ότι θα μειωθεί σημαντικά, καθώς το **σύνολο συλλογής δικαιολογητικών, μετακινήσεων και αναμονών, πραγματοποιείται ψηφιακά μέσω του gov.gr και της ιστοσελίδας της ΕΕΤΑΑ**, με αποτέλεσμα να **εξαλείφονται πλήρως οι χρόνοι / κόστη ολοκλήρωσής της στα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης.**

Το Διοικητικό Βάρος που παρουσιάζεται παραπάνω μετά την ψηφιοποίηση, αφορά χρόνους που σχετίζονται με διεκπεραιώσεις ενεργειών.

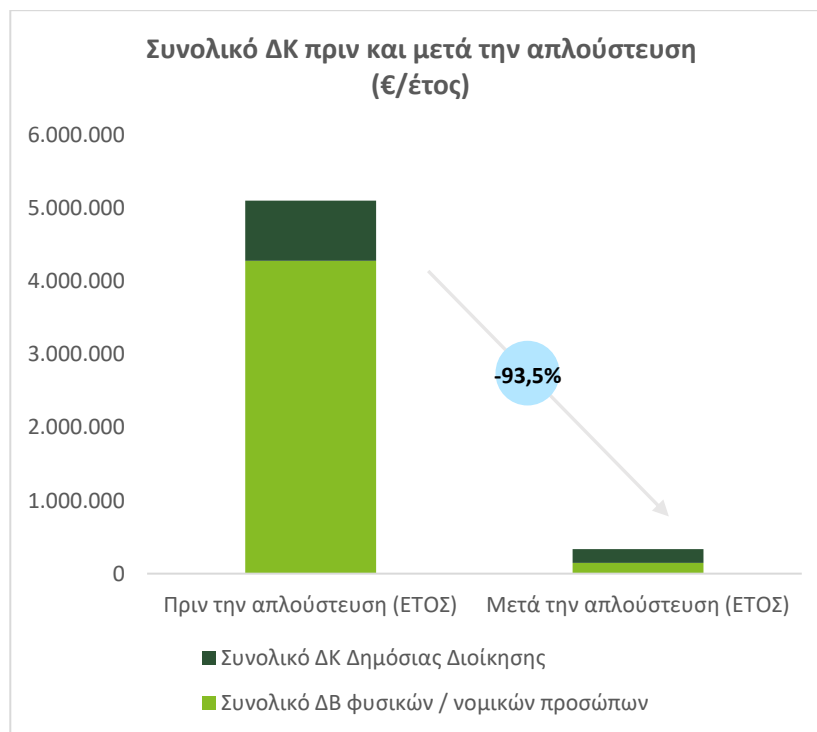
Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος σε όρους χρόνου που δαπανάται, όχι μόνο για τον πολίτη μείωση βάρους κατά περίπου 97% αθροιστικά), αλλά και για τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (μείωση κατά 77)%.

⁵ Επισημαίνεται πως τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν, εν γένει, σε διοικητικό κόστος. Ωστόσο, ειδικά για τα φυσικά / νομικά πρόσωπα, τα σχετικά αποτελέσματα ισοδυναμούν με διοικητικά θάρη, καθώς καμία από τις σχετικές ενέργειες δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως συνήθης επιχειρηματική λειτουργία (business as usual)

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

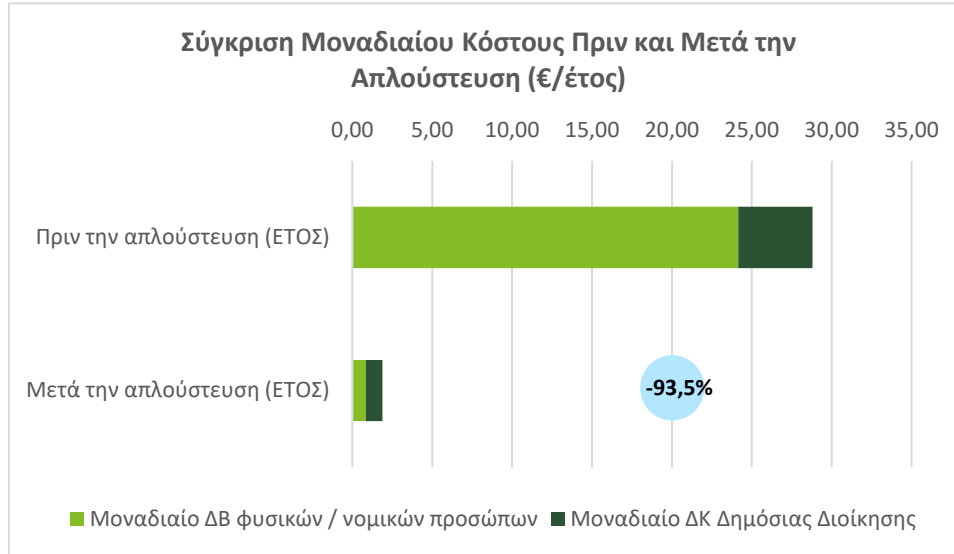


Συνεπακόλουθα, σημαντική είναι η μείωση του διοικητικού βάρους (για φυσικά πρόσωπα και Δημόσια Διοίκηση αντίστοιχα) και σε όρους κόστους (€), η οποία ανέρχεται περίπου σε €4,8 εκατ. Τα εν λόγω αποτελέσματα αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Τα παραπάνω ευρήματα οφείλονται κυρίως στο γεγονός ότι η διάθεση της υπηρεσίας (από την εκκίνηση της διαδικασίας μέχρι και την υποβολή της αίτησης από τον αιτούντα) υλοποιείται ψηφιακά, γεγονός που επιφέρει, μεσοσταθμικά, συνολική μοναδιαία μείωση της τάξης του 93,5% από εξοικονόμηση του χρόνου ενασχόλησης του πολίτη και της Δημόσιας Διοίκησης, ήτοι από τα ~€28,8 στα ~1,9€.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**



ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό, εκτός των πολλαπλών και ιδιαίτερα σημαντικών εξοικονομήσεων κόστους που συνεπάγονται, επιφέρουν επιπρόσθετα οφέλη για την κοινωνία εν γένει, αλλά και για το περιβάλλον. Παραπάνω παρουσιάστηκαν ποσοτικοποιημένα τα οφέλη που προκύπτουν από την εξοικονόμηση χρόνου και κόστους λόγω της απλούστευσης / ψηφιοποίησης, γεγονός που συμβάλλει στην ευρύτερη βελτιστοποίηση της παροχής των κρατικών υπηρεσιών και τη βελτίωση της εμπειρίας των πολιτών και της διαφάνειας των διαδικασιών. Ωστόσο, η απλούστευση / ψηφιοποίηση της διαδικασίας επιφέρει επιπρόσθετα έμμεσα οφέλη σε όρους περιβαλλοντικών ωφελειών από την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών.

Συγκεκριμένα, η ψηφιοποίηση των βημάτων της διαδικασίας, έχει ως αποτέλεσμα την εξάλειψη των μετακινήσεων από και προς τα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης (ταχυδρομικά καταστήματα)⁶. Ως εκ τούτου, δεν μειώνονται μόνο οι ώρες που καταναλώνει ένας πολίτης στις «ουρές», στην μετακίνησή του, βιώνοντας πολλές φορές την «κίνηση» ή δυσκολία να φτάσει στην εκάστοτε υπηρεσία, αλλά υπάρχει και σημαντική μείωση των εκπομπών CO₂, που οφείλονται σε αυτές τις μετακινήσεις. Επιπρόσθετα, όφελος ως προς τις μειωμένες εκπομπές CO₂ δεν προκύπτει μόνο από τη δυνατότητα ηλεκτρονικής αυτό-εξυπηρέτησης (gov.gr), αλλά και από τη μείωση της χρήσης χαρτιού.

Στο πλαίσιο αυτό, και λαμβάνοντας υπ' όψιν την διεκπεραίωση της διαδικασίας εξολοκλήρου ψηφιακά, υπολογίζεται – με βάση στοιχεία που αναλύονται παρακάτω (βλ. Παράρτημα) ότι θα εξοικονομηθούν ετησίως, λόγω μείωσης μετακινήσεων και μείωσης κατανάλωσης χαρτιού:

⁶ Για τους σκοπούς της μέτρησης λαμβάνονται υπόψη οι μετακινήσεις που αφορούν άμεσα την υπό εξέταση διαδικασία.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**



~177.146
λιγότερες μετακινήσεις



~236 τόνοι CO₂ λιγότεροι
συνολικά

Επιπροσθέτως, όφελος και εξοικονόμηση προκύπτει και από τη μείωση των έντυπων εγγράφων (μείωση χρήσης χαρτιού & εκτυπώσεων), γεγονός που έχει άμεσα οφέλη όχι μόνο για το περιβάλλον, αλλά και για τη συνολική οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της εύκολης πρόσβασης σε αρχεία και της εξοικονόμησης χώρων αποθήκευσης. Πιο συγκεκριμένα, εκτιμάται ότι οι εξοικονομήσεις που θα προέλθουν από τη μείωση των έντυπων εγγράφων θα ανέρχονται σε:



~3.543.000 λιγότερα έντυπα



~14 τόνοι CO₂ λιγότεροι
συνολικά

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Εν κατακλείδι, τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση / ψηφιοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω.



~€4,8 εκατομμύρια

Εξοικονόμηση / όφελος αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση από εξάλειψη μετακινήσεων και αναμονή σε «ουρές»



~5 λεπτά

Μέσος χρόνος που αφιερώνει πλέον ο αιτών για την υποβολή της αίτησης, καθώς εξαλείφονται πλήρως οι χρόνοι μετάβασης και αναμονής – έναντι 135 λεπτών στην πρότερη κατάσταση.



~93,5%

Μείωση διοικητικού κόστους (αθροιστικά για τους πολίτες και τη δημόσια διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται



~93%

Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τους πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε αίτηση που υποβάλλεται



~177.146 «ουρές»

Αριθμός των «ουρών» που εξαλείφονται για τους πολίτες, καθώς δύνανται να διεκπεραιώσουν τη διαδικασία μέσω gov.gr



~3,5 εκατ. φύλλα

Εξοικονόμηση / όφελος που δύναται να επιτευχθεί, ως προς τη χρήση εντύπων / χαρτιού



~236 τόνοι CO2

Εξοικονόμηση / όφελος που δύναται να επιτευχθεί, η οποία οφείλεται στην εξάλειψη των μετακινήσεων.

Το διοικητικό βάρος για τους πολίτες που υπολογίστηκε στην παρούσα μέτρηση μειώνεται καθοριστικά, καθώς τα βήματα που αφορούν την υποβολή της αίτησης, εκτελούνται εξ' ολοκλήρου ψηφιακά με αποτέλεσμα να εξαλείφονται πλήρως οι χρόνοι μετακίνησης και αναμονής για την συλλογή και αποστολή των δικαιολογητικών στην ΕΕΤΑΑ.

Ως εκ τούτου, είναι φανερά τα θετικά αποτελέσματα που προκύπτουν από την απλούστευση και ψηφιοποίηση της διαδικασίας, προσφέροντας **πολλαπλά οφέλη τόσο για τους πολίτες, όσο και τη Δημόσια Διοίκηση και το περιβάλλον**, ενώ παράλληλα προκύπτουν λοιπά ποιοτικά οφέλη τα οποία αναφέρθηκαν αναλυτικά στις ενότητες «αποτελέσματα» και «περιβαλλοντικά οφέλη ψηφιοποίησης» του παρόντος.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ανάλυση μεθοδολογίας υπολογισμού περιβαλλοντικού οφέλους

Παραδοχές για ποσοτικοποίηση των οφελών ψηφιοποίησης.

Υπολογισμός μείωσης εκπομπών CO₂:

Προκειμένου να εκτιμηθεί η μείωση των εκπομπών CO₂ λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, πραγματοποιήθηκαν υπολογισμοί στη βάση πολλαπλών στοιχείων και παραδοχών. Ορισμένες παραδοχές και οι πηγές τους, απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Γενικές Παραδοχές	
Χρόνος μετάβαση σε δημόσια υπηρεσία:	25.3 λεπτά
Εκπομπές CO ₂ / 3χλμ:	321 γραμμ.*
Εκπομπές CO ₂ για ένα φύλλο A4 ανακυκλωμένο χαρτί	4 γραμμ.
Climate change Avoidance Costs	100€/ τόνο** εκπομπής CO ₂

Πηγή: *Πανεπιστήμιο Αιγαίου: Μελέτη για γνήσιο υπογραφή

** Handbook on the external cost of transport Version 2019 – 1.1

European Commission

Ο υπολογισμός των εκπομπών CO₂ και της συνολικής εξοικονόμησης που εκτιμάται ότι έχει επιτευχθεί μετά την απλούστευση / ψηφιοποίηση, πραγματοποιήθηκε ως εξής:

- Αρχικά, υπολογίστηκε το σύνολο των μετακινήσεων, ετησίως, που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα, για το 2018, και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της μέτρησης, έγινε η υπόθεση ότι πραγματοποιήθηκε το ίδιο πλήθος αιτήσεων για τη διαδικασία Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό με το 2023. Επιπλέον εκτιμάται ότι για κάθε αίτηση απαιτείται μία μόνο μετάβαση (μετ' επιστροφής) σε κάποιο ταχυδρομείο για την αποστολή της αίτησης.
- Συνεπώς, προκύπτει ότι το σύνολο των μετακινήσεων είναι **177.146 (ετησίως)**. Για το 2023, δεν απαιτούνταν η μετάβαση του αιτούντα σε κάποιο φυσικό σημείο εξυπηρέτησης.
- Με βάση τις παραδοχές που έγιναν, ο χρόνος μετάβασης (μετ' επιστροφής), ανέρχεται σε ~25,3 λεπτά.
- Προκειμένου να υπολογιστούν τα χιλιόμετρα που καλύπτονται σε 25,3 λεπτά, πρέπει να υπολογιστούν τα χλμ. που καλύπτει ένα αυτοκίνητο το λεπτό. Για να υπολογιστεί το μέγεθος αυτό, έγινε η παραδοχή ότι η μέση ταχύτητα ενός αμαξιού είναι 30 χλμ/ώρα εντός αστικών / ημιαστικών περιοχών.

• Συνεπώς: $ταχύτητα \frac{\chi\lambda\mu}{\lambda\epsilon\pi\tau\acute{o}} = \frac{ταχύτητα \cdot \chi\lambda\mu}{\lambda\epsilon\pi\tau\acute{o}} = \frac{30}{60} = 0,5 \frac{\chi\lambda\mu}{\lambda\epsilon\pi\tau\acute{o}}$ διανύεται από ένα όχημα που κινείται με 30 χλμ/ώρα.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό**

Κατ' επέκταση, σε 25,3 λεπτά, ένα όχημα μπορεί να καλύψει 12,5 χλμ.

- Για τον υπολογισμό του CO₂ που εκπέμπεται κατά την μετακίνηση από και προς τη διεύθυνση που απευθύνεται ο ενδιαφερόμενος για την αποστολή της αίτησης, στη βάση των στοιχείων από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (321 γραμμ. CO₂/3 χλμ.), υπολογίζονται οι εκπομπές ανά χλμ. (106,82 γραμμ. CO₂/χλμ.). Άρα σε 12,5 χλμ. εκπέμπονται 1.335,25 γραμμ. CO₂. Το νούμερο αυτό πρέπει να πολλαπλασιαστεί με το σύνολο των μετακινήσεων που εκτιμάται ότι θα πραγματοποιηθούν ανά έτος:

$$1.335,25 \text{ γραμμ. CO}_2 \times 177.146 \text{ μετακινήσεις/έτος}$$

Οι εκπομπές CO₂ για το σύνολο των αιτούντων του (2018) εκτιμώνται σε: **236.541.577.6 γραμμ.**
= 236 τόνοι

- Δεδομένου, ωστόσο, πως τα στοιχεία για τις εκπομπές CO₂/χλμ. αφορούν το έτος 2018, πρέπει να συνυπολογιστεί το γεγονός πως ο στόλος των ελληνικών επιβατικών οχημάτων έχει ανανεωθεί με ηλεκτρικά αυτοκίνητα (Battery Electric & Plug-in Hybrid), το οποίο συνεπάγεται πως το σύνολο των εκπομπών θα είναι μειωμένο. Προκειμένου να υπολογιστεί αυτή η μείωση, εντοπίστηκε το σύνολο των ηλεκτρικών αυτοκινήτων που έχουν καταγραφεί από το πρώτο έτος καταχώρησής τους (2021) έως και το 2023: **32.148**⁷. Το μερίδιο των οχημάτων αυτών στο σύνολο των επιβατικών αυτοκινήτων στην Ελλάδα βρίσκεται στο **1%**. Βάσει στοιχείων για τα καταχωρημένα επιβατικά αυτοκίνητα από το 2018 έως το 2022 υπήρχε ανά έτος αύξηση της τάξεως του 2%. Προκειμένου να βρεθούν τα οχήματα για το 2023, πραγματοποιήθηκε προσαύξηση 2% στα καταχωρημένα για το 2022 οχήματα⁸. Ο συνολικός αριθμός των επιβατικών αυτοκινήτων για το 2023 εκτιμάται ότι θα ανέρχεται στα **5.840.532** και στη βάση αυτού εντοπίστηκε το μερίδιο, που καταλαμβάνουν σε αυτά, τα ηλεκτρικά αυτοκίνητα.
- Για να εντοπιστεί η εξοικονόμηση από τα ηλεκτρικά οχήματα, υπολογίζεται πως ο κάθε αιτών για να ολοκληρώσει τη διαδικασία χρειάζεται μια μετακίνηση. Συνεπώς, προκύπτει ότι τα οχήματα που θα μετακινηθούν για τη διαδικασία είναι: 177.146 Βάσει και των παραπάνω παραδοχών προκύπτει πως:
εάν στα 5.840.532 οχήματα, τα 32.148 είναι ηλεκτρικά τότε αντίστοιχα, στα 177.146 τα 975 είναι ηλεκτρικά
- Συνεπώς, για να υπολογιστεί η μείωση των εκπομπών CO₂, λόγω της ανανέωσης του στόλου επιβατικών οχημάτων με ηλεκτρικά, ακολουθείται η εξής μέθοδος:
εάν στα 177.146 οχήματα, οι εκπομπές είναι 236 τόνοι, τότε αντίστοιχα στα 975, οι εκπομπές θα ήταν 1,3 τόνοι.
Άρα, οι εκπομπές από την κυκλοφορία των 17.761 ηλεκτρικών οχημάτων θα μειωθούν κατά **1,3 τόνους CO₂**.
- **Συνολικά, λοιπόν, οι εκπομπές CO₂ που εκτιμώνται ότι θα εκπέμπονταν το 2023 και λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, θα εξοικονομηθούν, είναι:**
236,5 τόνοι CO₂ – 1,3 τόνοι CO₂ = 235,2 τόνοι CO₂ θα εξοικονομηθούν
Σημειώνεται ότι η εν λόγω εξοικονόμηση αφορά στη μέγιστη εξοικονόμηση που μπορεί να επιτευχθεί καθώς λαμβάνει υπόψη ότι οι εν λόγω μετακινήσεις πραγματοποιούνται με ΙΧ στο σύνολό τους (χάριν απλούστευσης δεν λαμβάνει υπόψη μετακινήσεις με ΜΜΜ)

⁷ [Vehicles and fleet | European Alternative Fuels Observatory \(europa.eu\)](https://www.euro-observatory.eu/)

⁸ [Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](https://www.statistics.gr/)

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Οικονομική ενίσχυση (voucher) για την εγγραφή σε παιδικό σταθμό

- Εκπομπές CO₂ προκύπτουν και από τη χρήση ανακυκλώσιμου χαρτιού A4 (4 γραμμ. CO₂ σύμφωνα με τη μελέτη του Πανεπιστημίου Αιγαίου). Σύμφωνα με συνεντεύξεις με στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας (μια φορά) το 2018, απαιτούνταν 20 φύλλα χαρτιού A4 – δηλαδή συνολικά : 3.542.920. Το 2023, λόγω της ψηφιοποίησης της διαδικασίας, δεν απαιτείται η χρήση φύλλων χαρτιού A4. Αυτό σημαίνει πως το σύνολο των απαιτούμενων φύλλων A4 για το έτος 2023 υπολογίζεται σε: 0.
- Κατ' επέκταση οι εκπομπές CO₂, από τη χρήση των φύλλων χαρτιού A4 για το 2023 είναι **μηδενικές**.
- **Δεδομένου, ότι οι εκπομπές λόγω χρήσης φύλλων χαρτιού A4 το 2018, υπολογίζονται σε:**
: 3.542.920 φύλλα που απαιτούνται για τη διαδικασία το 2018
× 3,97 γραμμ. εκπομπών CO₂ ανά φύλλο = **14.065.392 γραμμ. CO₂**

όπου 14.065.392 γραμμ. CO₂ = **14,06 τόνοι CO₂**

Η εξοικονόμηση λόγω μείωσης χρήσης χαρτιού A4 υπολογίζεται σε 14,06 τόνους CO₂.

- Ως εκ τούτου, οι συνολικές εκπομπές που θα απέρρεαν από τις μετακινήσεις και τη χρήση χαρτιού A4 για τη φυσική ολοκλήρωση της διαδικασίας το έτος 2018 και άρα που θα εξοικονομηθούν μέσω της ψηφιοποίησης της, ανέρχονται στους **235 τόνοι CO₂ + 14,06 τόνοι CO₂ = 249,3 τόνοι CO₂**,